



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

ENCARTE TÉCNICO – Projetos Básicos/Executivos

1ª ETAPA DO BLOCO MODULAR DE SALAS DE AULA DO CAMPUS CERRO LARGO/RS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

LOCALIZAÇÃO:

ITEM I - Campus Cerro Largo

Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1580, Centro, Cerro Largo, RS - CEP 97900-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 OBJETO.....	4
3 PRAZO.....	5
4 CUSTO.....	5
5 JUSTIFICATIVA.....	6
6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE.....	8
7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA E DA EQUIPE TÉCNICA.....	8
7.1 Disposições gerais e fundamento.....	8
7.2 Registro institucional e do responsável técnico.....	9
7.3 Capacidade técnico-operacional da licitante (por parcela).....	10
7.4 Capacidade técnico-profissional.....	12
7.5 Subcontratação.....	13
8 REFERÊNCIAS LEGAIS.....	15
9 SIGLAS E DEFINIÇÕES.....	16
10 RELAÇÃO DE ENTREGA.....	16
11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE.....	17
12 ART'S/RRT'S A SEREM EMITIDAS PELA CONTRATADA.....	17
13 CONSIDERAÇÕES.....	17
14 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO.....	19
14.1 Divergência de Dimensões/Escalas.....	19
14.2 Detalhes Complementares.....	20
14.3 Alteração de Especificações.....	20
14.4 Medidas.....	21
14.5 Legalização da Obra.....	21
14.6 Cópias e Plotagens.....	21
14.7 Planejamento.....	21
14.8 Qualidade dos Serviços.....	22
14.9 Materiais Especificados.....	23
14.10 Equivalência dos Materiais.....	23
14.11 Visita ao Local da Obra.....	23
14.12 Dúvidas no Decorrer do Processo.....	23
14.13 Serviços Mal Executados.....	24
14.14 Recusa de Serviços.....	24



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS

e-mail: seobras@ufff.edu.br, site: www.ufff.edu.br

<u>14.15 Comunicação.....</u>	<u>24</u>
<u>15 NORMAS.....</u>	<u>24</u>
<u>16 FISCALIZAÇÃO.....</u>	<u>25</u>
<u>17 PAGAMENTO.....</u>	<u>26</u>
<u>18 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP.....</u>	<u>27</u>
<u>19 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TRD.....</u>	<u>27</u>
<u>20 MODALIDADE DA LICITAÇÃO.....</u>	<u>27</u>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

1 INTRODUÇÃO

Neste documento, a Universidade Federal da Fronteira Sul será denominada pela abreviatura “UFFS”, a Secretaria Especial de Obras por “SEO”, a empresa contratada para execução dos serviços “CONTRATADA”, os responsáveis pelos projetos básicos/executivos estruturais, arquitetônicos e complementares “PROJETISTAS” e os responsáveis pela fiscalização – “FISCALIZAÇÃO”.

2 OBJETO

Contratação de Pessoa(s) Jurídica(s) especializada(s) para execução das obras da “**Primeira Etapa do Bloco Modular de Salas de Aula do campus Cerro Largo**”, Estado do Rio Grande do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul; com serviços de terraplenagem, fundações, superestrutura, impermeabilização, alvenaria/vedações, estrutura metálica para cobertura, cobertura, revestimentos, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas e telecomunicações, instalações mecânicas e serviços complementares; com 408,48 m² de área construída; conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

3 PRAZO

O prazo para execução das obras será de **180 (cento e oitenta) dias corridos**, e o **prazo contratual será de 540 (quinhentos e quarenta) dias corridos**, conforme Cronogramas Físico-Financeiros.

O Cronograma Físico-Financeiro e o número de pessoas que a CONTRATADA deverá colocar na obra devem ser parte da apresentação da proposta.

4 CUSTO

O custo total da obra, conforme Orçamento, será de **R\$ 1.091.219,20** (um milhões, noventa e um mil, duzentos e dezenove Reais, e vinte centavos).

As propostas de valores serão entregues acompanhadas da composição analítica dos custos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

5 JUSTIFICATIVA

O campus Cerro Largo identificou a necessidade de expandir sua infraestrutura física para atender à crescente demanda acadêmica, especialmente quanto à disponibilidade de espaços adequados para atividades de ensino. A atual capacidade instalada é insuficiente para acomodar de forma eficiente o número de estudantes, docentes e técnicos administrativos.

A necessidade da edificação, é proporcionar mais espaços, que visam atender uma demanda reprimida em termos de salas de aula no Campus Definitivo. Com a possível expansão de novos cursos a serem ofertados, bem como atender demandas dos cursos de pós-graduação, pois atualmente todos os espaços físicos disponíveis estão em uso na sua capacidade máxima.

Os projetos atendem integralmente às exigências das legislações municipais, às normas ambientais, ao Código do Corpo de Bombeiros, às normas de acessibilidade e ao Plano de Sustentabilidade da Universidade Federal da Fronteira Sul.

A intervenção será realizada em duas etapas (a 1ª Etapa) é um serviço tecnicamente coeso e indivisível. O parcelamento desta fase da obra (ex.: licitar terraplenagem, fundações, superestrutura, impermeabilização, alvenaria/vedações, estrutura metálica para cobertura, cobertura, revestimentos, instalações hidrossanitárias, instalações elétricas e telecomunicações, instalações mecânicas) é inviável, pois comprometeria a responsabilidade técnica, a garantia da obra e a sequência executiva lógica, gerando riscos desnecessários à Administração. As demais etapas da obra (a 2ª Etapa – complementação e finalização) serão objeto de contratações futuras.

Todos os serviços foram planejados com base nos Projetos Básicos e Executivos elaborados pela equipe técnica da Secretaria Especial de Obras da UFFS.

Os projetos encontram-se aprovados e arquivados na Secretaria de Obras, cito a Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó, SC – CEP 89815-899, caixa postal 181.

No Plano de Desenvolvimento Institucional 2025-2032 (apresentado ao CONSUNI para acolhimento de sugestões e apreciação - Março de 2025): E6.O41 Elaborar e executar um Plano Global de Obras Novas para todos os campi e a Reitoria da UFFS. E6.O41.M6 Dimensionamento



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

da estrutura mínima para cada curso (nº. de salas de aula, laboratórios etc.), baseado no PPC de cada curso e nos quesitos avaliativos e de reconhecimento do MEC. E6.O42 Consolidar a expansão e modernização da infraestrutura física e tecnológica da instituição, garantindo um ambiente adequado para ensino, pesquisa, extensão, cultura e inovação. E6.O42.M1 Ampliar as estruturas físicas dos campi com base no planejamento de expansão de cada unidade. No PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL ANUAL (PA) E PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2025 - consta o plano de ação SEO004 e CCL047 - Construção de um Bloco B - Ampliar a área funcional, pedagógica e administrativa para a expansão dos cursos de graduação e pós – graduação. No PCA 2025, cadastrados o Documento de Formalização de Demanda – DFD nº 490/2025.

Quanto à necessidade de execução das obras de maneira conjunta ou em lotes, compreendemos que a execução dos serviços aqui citados, de maneira concomitante e em etapa única, se faz necessária para evitar despesas com administração e gerenciamento das equipes que farão a obra, como também se pretende obter economia de tempo e escala.

6 ENQUADRAMENTO CÓDIGO CNAE

A empresa executora deverá ter enquadramento, na Classificação Nacional de Atividade Econômica – CNAE, como atividade econômica principal o código “41.20-4/00 – Construção de Edifícios”.

7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA EMPRESA E DA EQUIPE TÉCNICA

7.1 Disposições gerais e fundamento

A comprovação de aptidão do licitante por meio de atestados restringe-se às parcelas de maior relevância ou de valor significativo do objeto, consideradas, para estes fins, aquelas cujo valor individual seja igual ou superior a 4% do valor total estimado da contratação. Para cada parcela selecionada, admitir-se-á a exigência de quantitativos mínimos de até 50% do que será contratado, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

Para fins de qualificação técnico-operacional e técnica-profissional, e considerando a análise de Curva ABC e a essencialidade de determinadas atividades para o desempenho estrutural e funcional da edificação, definem-se como parcelas selecionadas:

- **Superestrutura de concreto armado** – parcela de maior relevância técnica, em razão da complexidade de execução, caráter estrutural e impacto direto na segurança, estabilidade e desempenho global da edificação.
- **Cobertura com telhamento metálico** – parcela de valor significativo, considerando sua representatividade financeira no orçamento, o impacto na execução do sistema estrutural complementar e a importância do sistema para o desempenho térmico, estanqueidade e fechamento superior da edificação.

7.2 Registro institucional e do responsável técnico

A licitante deverá apresentar certidão válida que comprove o registro ativo e a situação regular da pessoa jurídica perante o conselho profissional competente (CREA/CAU/CRT), com indicação de atividades/atribuições compatíveis com o objeto. Admite-se, para esse fim, a apresentação da “Certidão de Registro e Quitação” ou documento equivalente expedido pelo respectivo conselho que ateste o registro e a regularidade. Quando a execução ocorrer em unidade da Federação diversa daquela do registro originário, exigir-se-á o visto na forma das normas do conselho profissional.

Deverá ser indicada a composição da responsabilidade técnica pela execução, com profissionais legalmente habilitados e atribuições compatíveis com as parcelas relevantes do objeto, mediante apresentação de certidão válida de registro (pessoa física) no conselho competente e comprovação do vínculo com a licitante, por um dos instrumentos: (i) vínculo empregatício; (ii) comprovação da condição de sócio; ou (iii) contrato de prestação de serviços com vigência adequada à execução contratual.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

O(s) profissional(is) indicado(s) integrará(ão) a equipe de execução do contrato; admite-se substituição por profissional de qualificação equivalente ou superior, condicionada à anuência da Administração e à manutenção integral das condições de habilitação, com a correspondente emissão/transferência das ART/RRT/TRT pertinentes e comunicação prévia à fiscalização

7.3 Capacidade técnico-operacional da licitante (por parcela)

A Contratada deverá comprovar a execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou ao item pertinente. A aptidão poderá ser comprovada pela apresentação de Certidão de Acervo Operacional (CAO) emitida em nome da pessoa jurídica pelo conselho profissional competente, com o inciso II do art. 67 da Lei nº 14.133/2021.

Alternativamente, admite-se a apresentação de atestados, certidões ou declarações de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, contratantes dos serviços, desde que descrevam as especificações e as quantidades dos serviços executados, podendo ser juntadas planilhas orçamentárias e/ou documentos técnicos que evidenciem tais dados. Esses documentos devem indicar, no mínimo, prazos e período de execução, identificação do contratante (nome e CNPJ, se pessoa jurídica), identificação do contratado, número do contrato vinculado, meios de contato atualizados do contratante (telefone/WhatsApp e e-mail) e do responsável técnico (nome e meios de contato), observadas as orientações do TCU.

Os atestados devem vir acompanhados das ARTs/RRTs/TRTs referentes aos serviços neles descritos, observando-se cumulativamente: (i) as ARTs/RRTs/TRTs devem ser de profissionais que integrem ou tenham integrado o quadro técnico da empresa, ou tenham atuado como responsáveis técnicos pelos respectivos serviços ou parcelas; (ii) as ARTs/RRTs/TRTs devem consignar a licitante como contratada; e (iii) as ARTs/RRTs/TRTs devem estar baixadas como obra/serviço concluído, ou demonstrar que a parcela relevante já se encontra concluída na data da apresentação da proposta.

A CAO ou os atestados/certidões/declarações de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à verificação de autenticidade e legitimidade dos documentos, apresentando, quando solicitado, cópia do contrato



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local de prestação dos serviços, entre outros elementos comprobatórios.

A documentação apresentada deverá referir-se a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária da licitante, conforme especificado no contrato social vigente. Os documentos deverão conter assinatura com firma reconhecida do representante legal do contratante ou assinatura eletrônica com certificado digital. Fica dispensado tal requisito quando se tratar de CAT ou CAO expedidas pelo sistema CREA/Confea ou CAU ou CRT.

Para fins da comprovação de que trata o subitem anterior, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

Quadro 1 – Exigência de comprovação

Serviço	Exigência mínima
Execução de estrutura de concreto armado ou protendido, moldado in loco, em obras de construção civil e/ou obra de prédio público, particular, comercial ou industrial	200 m ²
Execução de cobertura com telhamento metálico em obras de construção civil e/ou obra de prédio público, particular, comercial ou industrial	200 m ²

Serão recusados os atestados fornecidos cujos contratantes atestantes dos serviços sejam empresa do mesmo grupo econômico, ou tenham sócios em comum com a licitante (Acórdão TCU nº 608/2005-Plenário).

Objetivando oferecer agilidade na análise da documentação apresentada para atendimento da capacidade técnica operacional e profissional a licitante deverá identificar, preferencialmente, por marca-texto ou grifo ou seta ou sinalizar, na própria certidão os serviços para o qual apresentou o(s) atestado(s).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

7.4 Capacidade técnico-profissional

Apresentação do(s) profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também indicado(s) por execução de serviços de características semelhantes ou superiores às parcelas indicadas em Quadro 1 – Exigência de comprovação com participação obrigatória na execução contratual.

O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração. (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

A comprovação da capacitação técnico-profissional, se dará mediante a apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo CREA, CAU ou CFT da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) ou Termo de Responsabilidade Técnica (TRT), onde realizaram obras/serviços com características descritas no Quadro 1 – Exigência de comprovação.

Não é necessário o vínculo empregatício entre o profissional indicado e o licitante. A disponibilidade do profissional pode ser demonstrada por meio de outros documentos, como contrato de prestação de serviços, vínculo societário entre a empresa e o profissional especializado, ou mesmo declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado. Essa declaração deve ser acompanhada de declaração de anuência do profissional. **O profissional indicado pelo licitante deve participar da execução do contrato**, sendo admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º Art. 67 da Lei 14.133/2021).

7.5 Subcontratação

Não se admite a utilização de atestados, certidões, declarações ou acervos emitidos em nome de terceiros (inclusive potenciais subcontratados) para fins de capacidade técnico-operacional. A aptidão deverá ser comprovada em nome próprio da licitante (para a capacidade técnico-operacional) e em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

nome do(s) profissional(is) indicado(s) (para a capacidade técnico-profissional), nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133/2021, observados os quantitativos e as parcelas relevantes definidos neste TR.

Tal vedação não impede que, na execução, a contratada subcontrate as parcelas expressamente autorizadas neste instrumento, observadas as condições a seguir.

A Contratada não poderá subcontratar os serviços no seu todo ou da parcela principal da obrigação, podendo, contudo, fazê-lo parcialmente, no que se refere a serviços que podem ser objeto de empresas especializadas.

Devido às características do mercado de construção civil, será admitida subcontratação **de até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor total dos serviços contratados, podendo ser objeto de subcontratação os serviços que carecem de empresas específicas para sua execução, como por exemplo:

Parcelas subcontratáveis e percentuais:

- Item 2.1.3. Projeto de estrutura metálica: 0,3681%;
- Item 6.6 a 6.8 Tesouras Metálicas: 3,5419%;
- Item 6.9 a 6.12 Contraventamentos e correntes: 0,8211%;
- Item 6.13 a 6.16 Terças e suportes: 5,1711%
- Item 6.24 e 6.25 Telhamento: 9,6315%

Desta forma, sendo autorizado o limite de até 19,5337% do valor total do contrato.

Em caso de subcontratação dos serviços descritos, a empresa subcontratada deverá apresentar acervo técnico compatível em sua área de atuação com a complexidade de sua parte específica da obra, acompanhado do contrato de prestação de serviços.

8 REFERÊNCIAS LEGAIS

As fontes básicas em que se fundamenta este encarte técnico são:

- I. Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

- II. Lei Federal nº 6.496/1977 – Institui a Anotação de Responsabilidade Técnica;
- III. Lei Federal nº 12.378/2010 – Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo;
- IV. Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA
- V. Resoluções do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia –CONFEA;
- VI. Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU/BR.
- VII. DECRETO nº 7.983 de 2013 – Regras e critérios para elaboração de orçamentos de referência.
- VIII. Instrução Normativa Nº 1/2010 SLTI/MPOG – critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens;
- IX. Manual Licitações e Contratos, Orientações e Jurisprudências do TCU, 5ª edição, versão 2.0 – atualizado em 29/08/2024;
- X. Manual de Obras Públicas – Edificações Práticas da SEAP – Secretaria de Estado da Administração e Patrimônio; - Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços;

9 SIGLAS E DEFINIÇÕES

UFFS: Universidade Federal da Fronteira Sul.

ABNT: Associação Brasileira de Normas Técnicas.

BDI: Benefício e Despesas Indiretas.

CONFEA: Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

CAU: Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

CREA: Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.

CONAMA: Conselho Nacional do Meio Ambiente.

CFT: Conselho Federal dos Técnicos Industriais

INMETRO: Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

ISO/IEC: International Standardization for Organization / International Electrotechnical Commission.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

NBR: Normas Brasileiras Regulamentadoras.

10 RELAÇÃO DE ENTREGA

- 1ª Etapa do Bloco Modular de Salas de Aula para o campus Cerro Largo/RS.

11 DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA CONTRATANTE

Serão fornecidos pela UFFS os seguintes documentos:

- a) ART's, TRT's e RRT's dos Projetos, Memoriais Descritivos dos Projetos e Orçamento;
- b) Orçamento, Cronograma Físico-Financeiro, Composição de BDI Obra, Composição de BDI Equipamento, Curva ABC dos Insumos, Curva ABC das Composições e Relatório de Composições de Preços;
- c) Cotações de Preços de Mercado;
- d) Memoriais Descritivos e de Especificações dos projetos;
- e) Desenhos Técnicos (pranchas) dos projetos.

12 ART'S/RRT'S A SEREM EMITIDAS PELA CONTRATADA

Conforme a relação de projetos descritos neste documento, antes de iniciar a obra, a empresa executora deverá emitir as seguintes RRTs/ARTs/TRT:

- a) ART ou TRT ou RRT da Execução da Obra Civil;
- b) ART ou TRT da Execução das Instalações Mecânicas.

13 CONSIDERAÇÕES

A CONTRATADA, além das obrigações previstas nos encartes deste Anexo, deve:

- a) Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-la na execução do contrato;
- b) Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início do fornecimento da solução, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos da Secretaria de Obras da UFFS;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS

e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

- c) Apresentar para aprovação pela Secretaria de Obras da UFFS, o Plano de Execução de Obras /Cronograma dos serviços contratados incluindo interferências das obras já executadas até o momento;
- d) Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção em qualquer estrutura durante a instalação;
- e) Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto do contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nos Encartes e Anexos deste Documento;
- f) Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado das suas operações, prejudicar áreas não incluídas no setor de seu trabalho, ele deverá recuperá-las também, deixando-as em conformidade com o seu estado original, sendo que estes custos a cargo da CONTRATADA.

A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas.

Providenciar junto ao respectivo conselho as Anotações ou Registros de Responsabilidade Técnica – ARTs ou RRTs – referentes ao objeto de contrato em nome dos mesmos profissionais apresentados para comprovação de capacidade técnica, para todas as especialidades participantes, nos termos da Lei nº 6496/77.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços do objeto do Contrato.

Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, até o recebimento definitivo dos Serviços.

Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação de capacitação técnico-profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se substituição por profissionais de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

experiência equivalente ou superior, desde que formalmente solicitado e aprovado pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá fornecer todo o material e mão de obra necessária à perfeita execução do serviço, bem como entregá-lo pronto, limpo e sem danos aos demais sistemas de infraestrutura, edificações, posteamento ou mobiliário urbano.

A CONTRATADA fornecerá às máquinas, os equipamentos, as ferramentas, os materiais, a mão de obra (inclusive os encargos sociais), os insumos, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários. Os custos relativos a esses itens deverão estar incluídos nos respectivos custos unitários ou no BDI.

A CONTRATADA deverá providenciar a aquisição dos materiais em tempo hábil para a execução dos serviços em plena consonância com o cronograma. A FISCALIZAÇÃO não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores.

A CONTRATADA deverá levar em conta todas as precauções e zelar permanentemente para que as suas operações não provoquem danos físicos ou materiais a terceiros, cabendo-lhe, exclusivamente, todos os ônus para reparação de eventuais danos causados.

14 OBEDIÊNCIA AOS ELEMENTOS DO PROJETO

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes dos projetos, bem como a estas especificações. Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa “equivalente ou superior em qualidade”.

14.1 Divergência de Dimensões/Escalas

Em caso de divergência entre desenhos de escalas diferentes, prevalecerão os de maior escala; assim, prevalecerão sempre os detalhes sobre as plantas gerais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

Em caso de divergência entre as cotas dos desenhos e suas dimensões medidas em escala, prevalecerão sempre as primeiras.

Em caso de divergência entre os detalhes e estas especificações prevalecerão sempre os primeiros

Todos os detalhes de serviços constantes dos desenhos e não mencionados nas especificações, assim como todos os detalhes de serviços mencionados nas especificações que não constarem dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte do projeto.

As medidas registradas nas plantas ou descritas no memorial deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre estas últimas.

Havendo discrepância entre as reais condições existentes no local da obra e os elementos do projeto, a ocorrência será objeto de comunicação, por escrito à SEO, antes da apresentação da proposta, a quem competirá deliberar a respeito.

14.2 Detalhes Complementares

Caso surja a necessidade de qualquer detalhamento complementar, este será elaborado pela CONTRATADA, com o acompanhamento dos PROJETISTAS. Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nestas Especificações, poderá ser feita sem autorização, por escrito, dos responsáveis técnicos pelo projeto básico estrutural e complementar.

Os autores dos PROJETOS e a FISCALIZAÇÃO poderão impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e Especificações fornecidos.

14.3 Alteração de Especificações

Depois de aprovada a proposta, não será permitida a alteração das especificações, exceto a juízo da FISCALIZAÇÃO e com autorização por escrito da mesma.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

14.4 Medidas

As medidas registradas nas plantas ou descritas aqui deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre às últimas.

Todas as medidas deverão ser conferidas no local, não cabendo à cobrança de nenhum serviço extra, por diferenças entre as medidas constantes no projeto e o existente.

14.5 Legalização da Obra

A empresa CONTRATADA deverá, por sua conta, providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de execução perante o respectivo conselho.

14.6 Cópias e Plotagens

A CONTRATADA deverá manter obrigatoriamente junto ao serviço, no mínimo um conjunto completo dos projetos a serem executados, memorial de especificações e orçamento, bem como cópias de ARTs ou RRTs dos PROJETISTAS e da Execução.

As despesas referentes a cópias, plotagens e outros documentos ocorrerão por conta da CONTRATADA.

14.7 Planejamento

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, devendo a CONTRATADA, sob a coordenação da FISCALIZAÇÃO da SEO, definir um plano de serviços coerente com os critérios de segurança, observadas as condições de conforto dos funcionários e outras pessoas envolvidas no processo.

A CONTRATADA deverá efetuar seu próprio planejamento, levando em conta a produtividade de suas máquinas, equipamentos e mão de obra, sem, contudo, exceder o prazo aqui estipulado. Tal planejamento, incluindo plano de ataque, maquinário a ser utilizado, plano de intervenção em áreas,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

cronograma físico detalhado e produção esperada, deverá ser submetido à aprovação prévia da fiscalização em até 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pela SEO.

14.8 Qualidade dos Serviços

A Obra deverá ser considerada modelo, em todos seus aspectos, podendo receber alunos, técnicos administrativos e visitantes universitários, acompanhados de responsáveis, e com ofícios encaminhados à FISCALIZAÇÃO.

O material a empregar, assim como a mão de obra, será de primeira qualidade objetivando a obtenção de um acabamento esmerado nos serviços que só serão aceitos quando nessas condições.

Diariamente, a obra deverá ser limpa, sendo procedida à remoção de todo o entulho e detritos acumulados no decorrer dos trabalhos, em contêineres específicos para transporte de entulhos. Madeiras de formas e andaimes deverão ser limpas e empilhadas, livres de pregos.

A remoção de todo entulho para fora dos locais de execução dos serviços será feita pela CONTRATADA, a seu ônus.

No decorrer da execução dos serviços, deverá ser garantido um perfeito escoamento das águas, evitando por completo a formação de lamaçais no canteiro, nos arredores, nas vias de acesso e vias públicas. Havendo necessidade, a critério da FISCALIZAÇÃO, deverá ser usado brita nos locais críticos.

Todo e qualquer dano causado às instalações da UFFS, deverá ser reparado pela CONTRATADA sem ônus para a UFFS.

Os materiais inflamáveis só poderão ser depositados em áreas autorizadas pela FISCALIZAÇÃO, devendo a CONTRATADA providenciar, para estas áreas, às suas expensas, os dispositivos de proteção contra incêndios determinados pelos órgãos competentes.

A CONTRATADA será responsável, nas áreas em que estiverem executando os serviços, pela proteção de toda a propriedade pública e privada, linhas de transmissão de energia elétrica e cabos lógicos,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

adutoras, telefone, dutos de água, esgoto e drenagem pluvial e outros serviços, devendo corrigir imediatamente, às suas expensas, quaisquer avarias que nelas provocar, deixando-as em conformidade com o seu estado original.

14.9 Materiais Especificados

Em todos os casos de caracterização de materiais ou equipamentos, através de determinada marca, tipo, denominação ou fabricação, fica subentendida a alternativa “equivalente ou superior em qualidade”, a critério da FISCALIZAÇÃO.

Todos os equipamentos e materiais devem ser aceitos pela FISCALIZAÇÃO antes da aplicação na obra.

14.10 Equivalência dos Materiais

Será admitida a equivalência dos materiais especificados neste memorial desde que comunicado por escrito e com exposição de motivos, cabendo à decisão de aceite ou não aceite, exclusivamente à SEO.

14.11 Visita ao Local da Obra

É facultada à empresa que está participando do processo licitatório fazer prévia visita ao local da obra para proceder minucioso exame das condições locais, averiguarem os serviços, tecnologia e materiais a empregar. Qualquer dúvida ou irregularidade observada nos projetos ou memorial descritivo deverá ser previamente esclarecida junto a Secretaria Especial de Obras da Universidade Federal da Fronteira Sul, visto que, depois de apresentada a proposta, não haverá acolhimento de nenhuma reivindicação.

14.12 Dúvidas no Decorrer do Processo

Qualquer dúvida que venha a ocorrer com relação a este projeto durante sua fase de licitação, durante elaboração dos projetos executivos ou durante a execução da obra, por omissão involuntária deste memorial ou das folhas de desenho, A UFFS deverá ser consultada previamente, não sendo admitidas interpretações por conta própria das empresas participantes do processo licitatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

14.13 Serviços Mal Executados

Ficará a CONTRATADA obrigada a demolir e a refazer os trabalhos impugnados, logo após o recebimento da Ordem de Serviço correspondente, sendo por sua conta exclusivas as despesas decorrentes dessas providências, sendo a etapa correspondente considerada como não concluída.

14.14 Recusa de Serviços

A execução dos serviços será norteadada pela boa técnica, sendo direito da UFFS à recusa de serviços mal executados ou de técnicas duvidosas. Neste caso, confirmando-se a responsabilidade da CONTRATADA, a SEO exigirá a re-execução dos serviços em questão, não havendo por parte da UFFS, nenhum custo adicional por demolições, transporte, compra e reposição de materiais, ou por qualquer que seja a modalidade de perda econômica por parte da CONTRATADA.

14.15 Comunicação

A comunicação oficial entre a CONTRATADA e a UFFS é o Diário de Obras e deverá ser preenchido diariamente.

As atividades que a FISCALIZAÇÃO julgar necessitarem de seu acompanhamento terá sua execução restrita aos horários compreendidos entre 8h e 17h de dias úteis. Caso os serviços dessa natureza ocorram fora do horário especificado, a CONTRATADA deverá solicitar autorização da FISCALIZAÇÃO que avaliará a possibilidade de realização desses serviços.

15 NORMAS

Sustentabilidade – IN Nº1/2010 SLTI/MPOG – Estes serviços estão de acordo com padrões de sustentabilidade exigidos. A executora dos serviços deverá também atender aos mesmos preceitos conforme as características dos serviços demandados, apresentando comprovante de Origem da Madeira utilizada nos serviços e de controle de Transporte dos Resíduos.

Em qualquer situação deverão ser aplicadas as normas do INMETRO e as normas da ABNT, Normas de Segurança e de Prevenção Contra Incêndio, atualizadas e específicas para cada situação. Os projetos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

foram elaborados conforme legislação vigente e normas da ABNT aplicáveis, seguindo as boas práticas e levando em consideração a economia de materiais, utilização de materiais menos poluentes etc.

Todos os projetos deverão atender às seguintes Normas e Práticas complementares, além das já citadas:

- a) Normas e Códigos Estrangeiros, em casos omissos em normas nacionais;
- b) Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da CLT, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho;
- c) Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
- d) Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA-CONFEA.

16 FISCALIZAÇÃO

A Comissão de Acompanhamento da UFFS deverá fiscalizar todas as atividades exercidas de modo sistemático, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

O profissional da UFFS deverá providenciar o registro da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou RRT de Fiscalização.

Deverão ser observadas as seguintes condições gerais:

1. A CONTRATANTE manterá desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, uma equipe de FISCALIZAÇÃO constituída por profissionais habilitados necessários ao acompanhamento e controle dos trabalhos;
2. A empresa CONTRATADA deverá facilitar, por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da FISCALIZAÇÃO, permitindo o acesso aos serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;
3. Todos os atos e instruções emanados ou emitidos pela Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da UFFS serão considerados como se fossem praticados pela CONTRATANTE.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

A Comissão de Acompanhamento e Fiscalização deverá realizar, dentre outras, as seguintes atividades:

- a) Manter um arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o contrato, este encarte técnico, orçamentos, cronogramas, correspondências etc.;
- b) Aprovar a indicação pela Contratada do Coordenador responsável pela condução dos trabalhos;
- c) Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;
- d) Verificar se estão sendo colocados a disposição dos trabalhos a equipe técnica prevista na proposta e sucessivo contrato de execução dos serviços;
- e) Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões virtualmente constatadas no Projeto, bem como nas demais informações e instruções complementares deste Encarte técnico, necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos.

17 PAGAMENTO

Ao final de cada período, a empresa contratada deverá elaborar proposta de planilha de medição, conforme padrão utilizado pela UFFS, de acordo com cronograma físico-financeiro aprovado pela CONTRATANTE e ciência do Engenheiro Fiscal da UFFS.

Todos os serviços contratados serão medidos, sendo que as medidas registradas nas plantas ou descritas aqui deverão ser comprovadas no local, prevalecendo sempre às últimas.

Os critérios de medição deverão corresponder aos critérios citados no MANUAL DE OBRAS PÚBLICAS – EDIFICAÇÕES, Práticas da SEAP, disponível no site: [*Manual_SRLTlb.pm6*](#).

Após conferência dos dados e atesto do fiscal, será solicitada a emissão da nota fiscal que deverá ser acompanhada dos documentos citados no contrato.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS
e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

O pagamento será realizado somente com a realização do serviço. Neste caso não são considerados para pagamento o depósito de materiais no canteiro da obra ou na fábrica.

18 TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO – TRP

A empresa deverá comunicar, através de documento formal, a conclusão da obra e solicitar à Fiscalização da CONTRATANTE a emissão do TRP, sendo este para efeito de posterior verificação da conformidade do material aplicado na obra com a especificação. Para a emissão dele, deverão ser executados todos os serviços constantes no objeto contratado.

Representação gráfica: Representação sobre as plantas dos diversos projetos, denotando como os serviços resultaram após a sua execução, sendo que as retificações dos projetos deverão ser feitas sobre cópias dos originais, devendo constar, acima do selo de cada prancha, a alteração e respectiva data. Deverão ser entregues em forma impressa e digital.

- Memorial descritivo: Caderno contendo as retificações e complementações das Especificações Técnicas do presente Caderno, compatibilizando-as com as alterações introduzidas nas plantas.
- Modificações: Não será admitida nenhuma modificação nos desenhos, salvo como previsto neste Memorial.

19 TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO - TRD

A contratada deverá solicitar por escrito o TRD quando sanar eventuais pendências identificadas no relatório circunstanciado do TRP, e este poderá ser emitido em até 90 dias da emissão do TRP, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

20 MODALIDADE DA LICITAÇÃO

Para melhor respaldar a Pró-Reitoria de Administração na escolha da modalidade da licitação, consideramos os serviços como obra nova, constituída por serviços de engenharia destinados para empresas que apresentam qualificação técnica em conformidade com exigência descrita neste Encarte Técnico, sem compra conjunta de alguns equipamentos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS

e-mail: seobras@uffs.edu.br, site: www.uffs.edu.br

Quanto ao regime de execução, a SEO sugere a execução indireta, através do regime de empreitada por preço unitário, tipo maior desconto. Além disso, conforme o descrito a seguir, apresentamos as seguintes considerações que podem embasar a escolha:

Condições de desempenho e qualidade para o Edital – Proposta mais vantajosa, consagrando-se vencedora a licitante que apresentar a proposta, observados os prazos de execução, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste processo licitatório;

Mercado para o serviço: Verificou-se entre as empresas especializadas na área do objeto licitado, o fornecimento habitual dos serviços aqui demandados, além da existência de inúmeras prestadoras de serviço com potencial para participar da licitação.

Chapecó-SC, 20 de novembro de 2025.

FABRÍCIO BALESTRIN
Secretário Especial de Obras



**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº ENCARTE TÉCNICO Projetos Básicos/Executivos/2025
- DAADM (10.55.01)
(Nº do Documento: 10)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/11/2025 17:29)
FABRICIO BALESTRIN
SECRETARIO(A) - TITULAR
SEO (10.55)
Matrícula: ###730#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**
, ano: **2025**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **24/11/2025** e o código de
verificação: **6fabdc9675**